

個人情報の開示等請求書

請求日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <small>*チェックを入れてください</small>
フリガナ 請求者氏名	印	
請求者の住所	〒	
開示等の対象となる 本人の氏名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他（氏名(フリガナ)：) <small>*チェックを入れてください</small>	
請求の種類	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等（訂正・追加・削除） <input type="checkbox"/> 利用停止等（利用停止・消去） <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <small>*チェックを入れてください</small>	
開示等を求める個人情報の項目 <氏名・住所・電話番号等請求される項目をご記入ください>		
ご本人確認の書類等		
1) 請求者がご本人の場合、以下のいずれか1点の複写機によるコピー(有効期限内) <small>*チェックを入れてください</small> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 (本籍地が明記されている場合は、本籍地を黒塗り等により消去してください)		
2) 請求者が代理人の場合、以下の書類のコピー(3カ月以内に発行されたもの)		
① ご本人と代理人のご本人確認書類 ② ご本人が自署、押印した委任状（原本）と、押印した印鑑の印鑑証明書		
3) 請求者が代理人（親権者）の場合、以下の書類のコピー(3カ月以内に発行されたもの)		
① ご本人と代理人のご本人確認書類 ② ご本人が自署、押印した委任状（原本）と、押印した印鑑の印鑑証明書 ③ ご本人と代理人が共に記載され、その続柄が示された戸籍謄本、戸籍抄本あるいは住民票 (マイナンバーを記載しない又は黒塗りにしたもの)		

* 「開示」及び「利用目的の通知」に際しては800円(税込)の手数料をいただきます。

* ご提出いただいた書類等は返却いたしません。開示等の回答が終了した後に適切に管理し、廃棄いたします。

弊社記入欄	
審 査	開示等が不適切と判断した場合は、却下する場合があります